



EKO GYMNÁZIUM BRNO o.p.s.

Svážná 1c, 634 00 Brno

ŠKOLNÍ ŘÁD

od 1. 9. 2026

OBSAH:

I.	Základní ustanovení	3
II.	Provoz a vnitřní režim školy	3
III.	Podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
IV.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
V.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
VI.	Pravidla pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků	11
VII.	Distanční vzdělávání	20
VIII.	Závěrečná ustanovení	21

Podle §30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů vydává ředitel EKO gymnázia školní řád. Školní řád EKO gymnázia vychází z platných zákonů a vyhlášek MŠMT a je vzhledem k nim normou nižší právní síly. Všechna práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, která výslovně neupravuje tento školní řád, se řídí zákonem 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a všemi vyhláškami tento zákon rozvádějícími, zvláště pak vyhláškou 13/2005Sb. o středním vzdělávání, 16/2005 Sb. o organizaci školního roku, 47/2005 Sb. o ukončování vzdělání ve středních školách, 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, 55/2005 Sb. o podmínkách organizace a financování soutěží, 64/2005 Sb., 72/2005 Sb., 73/2005 Sb., 107/2005 Sb. a 671/2004 Sb. o organizaci přijímacího řízení, ve znění pozdějších předpisů. Na postavení žáka se vztahují také všechny obecné zákony a právní předpisy.

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která jsou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro uskutečnění hlavního poslání školy – poskytovat úplné střední všeobecné vzdělání a připravit žáka školy k vysokoškolskému studiu.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na gymnáziu zavázal řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami a řídit se zásadami tohoto školního řádu.

1. Školní řád upravuje a obsahuje:
 - provoz a vnitřní režim školy
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole, na internetových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy.
3. Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni. Dále třídní učitelé zajistí, aby o obsahu a vydání byli prokazatelně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování začíná obvykle v 8:00 (na vyšším stupni, popř. hodiny seminářů mohou hodiny začínat v 7:10 a řídí se rozvrhem hodin. Dopolední vyučování končí v 11:35 hod, odpolední začíná ve 12:20 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami.
2. Školní budova se otevírá v 7:00 hod.
3. Vyučování povinným a volitelným předmětům je závazné pro všechny žáky v míře stanovené učebními plány a rozvrhem vyučovacích hodin. Pokud se žák přihlásí do nepovinného předmětu, stává se tento předmět pro něj povinným po dobu celého školního roku.
4. Žáci se ve škole přezouvají. Šaty a obuv odkládají na určeném místě. Škola neodpovídá za ztráty z neuzamčených prostor nebo za ztráty věcí zanechaných po vyučování ve škole.

5. Ve všech prostorách a na všech akcích školy je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje nebo jiné toxické látky.
6. V případě náhlého onemocnění nezletilého žáka během vyučování ve škole jej nelze uvolnit ze školy bez vědomí zákonných zástupců nebo jimi určené osoby.
7. O přestávkách žáci neopouštějí školu. Je zákaz používat požární schodiště v zadní části budovy u výtahu.
8. O volných hodinách a počínaje polední přestávkou mohou žáci vyšších ročníků (kvinta – oktáva) opustit areál školy, ale pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců nezletilých žáků. Při porušení školního řádu školy přestává tento souhlas zákonných zástupců platit.
9. V případě, že na konci školního roku bude celkový prospěch „neprospěl“, bude škola postupovat podle smlouvy uzavřené s rodiči.
10. Pro zajištění chodu třídy ustavují třídní učitelé ve svých třídách třídní samosprávy a žákovské služby.
11. Provozní řád jednotlivých odborných učeben se řídí samostatnými provozními řády, které jsou viditelně vyvěšené v jednotlivých učebnách. Žáci jsou s těmito řády seznámeni na začátku každého školního roku.

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. PRÁVA ŽÁKŮ

- a) Žáci mají právo na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- b) Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, která vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- d) Zletilí žáci mohou volit a být voleni do školské rady.

Žáci mají dále právo:

- e) zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- f) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- g) na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich dotýkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy.

- h) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Mají právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- i) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
- j) na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).
- k) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- l) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- m) být v průběhu klasifikačního období minimálně dvakrát klasifikováni způsobem odpovídajícím danému předmětu (klasifikační řád).
- n) na zdůvodnění klasifikace vyučujícím.
- o) podat žádost podepsanou zákonnými zástupci o komisionální přezkoušení na konci pololetí, jestliže nesouhlasí s klasifikací. Žádost musí být podána nejpozději do tří dnů od doby, kdy se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka dověděl o výsledné klasifikaci.
- p) obrátit se se stížností na ředitele školy, jestliže jsou přesvědčeni, že rozhodnutí nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se školním řádem nebo jinými právními předpisy.
- q) požádat pedagogické pracovníky o konzultaci mimo vyučování.
- r) předkládat žádosti řediteli školy.
- s) v úředních hodinách požadovat v kanceláři školy vydání různých potvrzení a dokladů.
- t) využívat ke studiu učebních pomůcek, učebnic a knih, které jsou majetkem školy.

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žáci jsou povinni řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou. Účastnit se vyučování všech povinných i volitelných předmětů, které si zvolili, podle stanoveného rozvrhu hodin.
- b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- c) Žáci jsou povinni pravidelně se připravovat na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů na výuku připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se příslušnému učiteli.
- d) Žák dochází do školy slušně a vhodně upraven a je povinen dodržovat pravidla slušného chování a jednání.
- e) Před zahájením každé vyučovací hodiny je žák na svém místě v učebně. Pokud se vyučující do 10 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, oznámí zástupce třídy tuto skutečnost na vedení školy.
- f) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

- g) Žák je povinen bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (zvláště pak na docházku do TV).
- h) Žák je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- i) Žákům je zakázáno pořizování jakýchkoliv obrazových a zvukových záznamů, a to pomocí mobilních telefonů, notebooků či jiných mobilních zařízení, a to i když tato nejsou primárně určena k pořizování nahrávek a záznamů. Porušení tohoto nařízení bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a bude-li takto pořízený záznam kdekoliv zveřejněn, bude posuzován jako porušení §84 a §85 občanského zákoníku.
- j) Pokud žák má jako kompenzační pomůcku povoleno využití notebooku, povolí způsob jeho využití ve výuce ředitel školy. Notebook bude využit pouze a výhradně jako výuková pomůcka. Jakékoliv jiné použití, a to zejména k nepovolené komunikaci nebo pořizování nahrávek bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a bude-li takto pořízený záznam kdekoliv zveřejněn, bude posuzován jako porušení §84 a §85 občanského zákoníku.
- k) Žák je povinen si své cenné věci uložit u třídního učitele nebo na vedení školy, při hodinách tělesné výchovy u vyučujícího. Pokud tak neučiní, škola za ně v případě jejich ztráty neručí.
- l) Žáci se ve škole přezouvají na místě tomu určeném. Boty si žáci odkládají v botních skříňkách. Botní skříňky a skříňky ve třídách mohou být kdykoliv na pokyn vedení školy kontrolovány.
- m) docházka do školy a omlouvání absencí:

p. 1. Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin.

p. 2. Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele podle §67 odst. (2) zákona č. 561/2004 (školský zákon), jsou povinni být přítomni v hodinách tělesné výchovy a řídit se pokyny vyučujícího. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu, může písemně požádat zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák ředitele školy o zproštění této povinnosti.

p. 3. Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod. nebo se zúčastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

p. 4. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemné žádosti zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zletilých žáků podané současně s písemným vyjádřením praktického lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.

p. 5. Každá absence musí být omluvena v systému EDOOKIT s uvedením počtu hodin, resp. dní, které jsou omlouvány, a důvodu absence.

p. 6. Za omlouvání absencí nezletilých žáků odpovídají zásadně jejich zákonní zástupci, Za omlouvání absencí zletilých žáků si odpovídají žáci sami a tuto skutečnost oznámí písemně třídnímu učiteli, pokud nepožádají vedení školy o jiný způsob.

p. 7. Žák je povinen do tří dnů po návratu do školy zabezpečit omluvení vzniklé absence v systému EDOOKIT. Pokud tak neučiní, nebo není-li důvod absence dostatečný, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené. Neomluvená absence může být považována za hrubé porušení školního řádu.

p. 8. Dostatečné důvody k omluvení absence jsou zejména:

- nemoc, zdravotní problémy
- návštěva lékaře
- úřední jednání
- závažné rodinné důvody

p. 9. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování je považováno za hrubé porušení školního řádu.

p. 10. Musí-li žák opustit školní budovy během vyučování, může tak učinit pouze s vědomím třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti s vědomím vedení školy). Pokud tak neučiní, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené a tato skutečnost je považována za hrubé porušení školního řádu.

p. 11. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které zná předem, požádá jeho zákonný zástupce, případně zletilý žák, třídního učitele o uvolnění z vyučování. Na dobu do pěti pracovních dní uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Tato absence pak bude omluvena dle bodu 1. Pokud tak neučiní, mohou být tyto zameškané hodiny pokládány za neomluvené.

p. 12. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce nezletilého žáka, nebo zletilý žák sám, povinen nejpozději do tří dnů od počátku absence oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Takové oznámení je možné zadat do systému EDOOKIT nebo posílat poštou, e-mailem na adresu školy nebo třídního učitele nebo telefonicky na číslo 547219976.

p. 13. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a o důvodu nepřítomnosti není škola informována, vyzve ředitel školy písemně zástupce žáka, nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Zároveň jej upozorní, že žák bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být tímto dnem žákem školy.

p. 14. Žáci jsou povinni zprostředkovat informace o postupu při omlouvání absencí a uvolňování z vyučování rodičům (zákonným zástupcům) tak, aby mohla být výše uvedená ustanovení školního řádu dodržena. Žáci jsou přiměřeně svému věku povinni zajistit dodržování těchto ustanovení zejména včasným a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a rodiči (zákonnými zástupci). Nemohou-li žáci tuto povinnost z objektivních důvodů splnit, jsou povinni to neprodleně ohlásit třídnímu učiteli.

p. 15. U zletilých žáků, kteří se rozhodnou sami bez omezení zastupovat v právních vztazích, bude třídní učitel při omlouvání absencí vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. – vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení při ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Nepožádá-li zletilý žák s předstihem o uvolnění z výuky u předem známých důvodů absence, bude třídní učitel na tuto absenci pohlížet jako na neomluvenou.

Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absencí pro zletilé žáky může zletilý žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolnění z výuky a omlouvání absencí.

p. 16. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (nemá-li školou stanovené povinnosti).

n) Při ztrátě vchodového čipu je žák povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit na vedení školy. Nesplnění této povinnosti je vzhledem k bezpečnosti ostatních žáků a zaměstnanců považováno za zvlášť hrubé a úmyslné porušení školního řádu.

- o) Žák je povinen oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- p) Žák je povinen chovat se ukázněně ve školní jídelně, dodržovat hygienické a společenské zásady stolování, řídit se provozním řádem školní jídelny, dbát pokynů pedagogického dozoru i pracovníků školní jídelny.
- q) **Mobilní zařízení ve škole** – v prostorách školy je zakázáno používání mobilních zařízení bez povolení učitele ve vyučovacích hodinách a o přestávkách. Žáci po příchodu do školy uzamknou tato zařízení, která jsou vypnutá, do svých skříněk ve třídách, kde zůstanou po celou dobu školní výuky. Žáci vyššího stupně v polední přestávce si mohou vzít mobilní zařízení bez souhlasu vyučujícího pouze v případě, kdy opouští školní budovu.
- r) Je zakázáno pořizování audio a video záznamů ve školní budově bez souhlasu vyučujícího.
- s) Žáci nemají povolen přístup do kabinetů bez přítomnosti učitelů.
- t) Stěhování do jiných učeben se uskutečňuje vždy na konci přestávky.
- u) S třídním učitelem a ostatními vyučujícími vyřizují žáci svoje záležitosti o přestávkách.
- v) S ředitelem školy nebo jeho zástupcem vyřizují žáci svoje záležitosti v případě nepřítomnosti třídního učitele.
- w) Žáci nastupují na oběd ve vymezeném čase.
- x) Žáci odpovídají za záměrně způsobenou škodu v plné výši.
- y) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na vedení školy.
- z) Žákům se přísně zakazuje:
 - bb. 1. přicházet do školy pod vlivem alkoholu nebo jiných toxických látek.
 - bb. 2. kouřit, pít alkoholické nápoje a požívat jiné zdraví škodlivé látky (včetně energetických nápojů) v areálu školy, v bezprostředním okolí školy a během školních akcí.
 - bb. 3. do školy přinášet větší peněžní částky nebo jiné cenné předměty.
 - bb. 4. během výuky manipulovat s mobilními telefony a jinými zařízeními, které nejsou pomůckami ve výuce.
 - bb. 5. jakýmkoliv způsobem porušovat provozní řády odborných učeben.

3. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Zákonní zástupci žáka mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených informačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- b) Zákonní zástupci mají právo informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- c) Zákonní zástupci žáka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy.

- d) Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do školské rady.
- e) Zákonní zástupci mají práva vyplývající z obecných zákonů a ze školského zákona.
- f) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně o výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím:
 - školního informačního systému Edookit, popřípadě MS Teams;
 - videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky;
 - písemnou korespondencí; telefonicky, osobní schůzkou.

4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- e) Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2. a 3. školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Zákonní zástupci jsou povinni hradit každé svévolné poškození nebo zničení školního majetku, věcí žáků, učitelů či jiných osob způsobené jejich dítětem.
- g) Zákonní zástupci jsou povinni žádat s dostatečným časovým předstihem o uvolnění žáka ze školního vyučování. O uvolnění žáka do pěti dnů rozhoduje třídní učitel, v ostatních případech ředitel školy.

5. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Pedagogický pracovník je povinen se řídit pracovním řádem EKO gymnázia.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví musí žáci:

- a) zaevidovat svůj příchod do školy i odchod ze školy načtením čipu u vstupních dveří.
- b) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví jiných. Každý úraz, nehodu či poranění, které se stalo během vyučování nebo při činnostech organizovaných školou, hlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- c) dodržovat protipožární předpisy a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- d) ve svém jednání a chování se řídit zásadami humanistické morálky, být ukáznění, plnit pokyny pedagogických pracovníků ostatních zaměstnanců školy v rozsahu jejich kompetence, dodržovat pravidla slušného chování.
- e) dbát na čistotu i pořádek ve škole i v jejím okolí a pomáhat při jejich udržování.
- f) být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečení.
- g) řídit se vnitřním řádem odborných učeben a laboratoří. Dodržovat zde pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- h) na školních akcích mimo školu se řídit pokyny pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob, nevzdalovat se bez jejich dovolení z určeného prostoru.

2. Dále žáci nesmí:

- a) kouřit, požívat alkoholické nápoje či jiné omamné látky v době vyučování, v areálu školy a při akcích organizovaných školou.
- b) manipulovat s elektrickým zařízením bez dozoru učitele.
- c) nosit do školy látky a předměty ohrožující zdraví nebo majetek jiných.
- d) Dále je žákům přísně zakázáno nosit do školy a na všechny akce pořádané školou alkohol, psychotropní látky, zbraně, nebezpečné chemikálie, výbušniny, pornografii, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu.
- e) manipulovat s okenními žaluziemi, otevírat okna během přestávky bez vědomí dohlížejícího učitele.
- f) opouštět během vyučování bez souhlasu vyučujícího školní budovu.
- g) v polední přestávce a během vyučování používat osobní dopravní prostředek.

3. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.

4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.
5. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Dechovou zkoušku provede metodik prevence. V případě, že žák dechovou zkoušku odmítne, bude to posuzováno, jako by alkohol požil.
6. V případě podezření, že žák užil psychotropní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Pokud zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilí žáci nedoloží lékařskou zprávu o výsledku vyšetření, může být považováno laboratorní vyšetření za pozitivní.
7. Při prokázaném užití alkoholu nebo psychotropních látek může být užito těchto výchovných opatření:
 - první prokázané užití – důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
 - opakované prokázané užití – podmíněčné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
 - další prokázané užití – vyloučení ze studia
 - prokázané dealerství – vyloučení ze studia
8. Žáci jsou povinni oznámit metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí. Metodik prevence o tom bude neprodleně informovat vedení školy a třídního učitele.
9. Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude to šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může žák být vyloučen ze studia.
10. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR, nebo bude-li ke krádeži navádět, může být ze studia vyloučen.
11. Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

1. šetřit školní majetek, chránit jej před poškozováním a hospodárně zacházet s energiemi a vodou.
2. uhradit škole úmyslně poškozený majetek a uvědomovat si tvrdost postihů za jeho úmyslné ničení.
3. přezouvat se na místech tomu určených, boty uzamykat do botních skříněk. Používat jiné přezůvky v tělesné výchově.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hlavním úkolem je sjednotit kritéria hodnocení žáků. Pravidla hodnocení vycházejí ze zákonů a vyhlášek vyšší právní síly. Nedodržování ustanovení klasifikačního řádu ze strany vyučujících bude klasifikováno jako porušení pracovní kázně a v případě stížnosti ze strany žáků nebo rodičů nebo při zjištění nedostatku ředitelem školy popř. jeho zástupcem při hospitační činnosti bude postupováno podle zásad Zákoníku práce.

1. Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka a také k tomu, že žák mohl během klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- c) Při hodnocení žáka se schváleným individuálním vzdělávacím plánem postupuje učitel podle konkrétních kritérií v něm uvedených.
- d) Předměty dělíme pro potřeby klasifikace do dvou skupin:
 - d. 1. předměty s převahou vzdělávací funkce
 - d. 2. předměty s převahou výchovné funkce

2. Klasifikace a hodnocení žáka

- a) Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni (jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné a volitelné):

1	-	výborný
2	-	chvalitebný
3	-	dobrý
4	-	dostatečný
5	-	nedostatečný
- b) Slovní hodnocení žáka je možné pouze u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení PPP a žádosti rodičů, dodané před příslušným klasifikačním obdobím, a na základě souhlasu školské rady.

3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- I. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a výsledky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - d) kontrolními písemnými a samostatnými pracemi
 - e) analýzou výsledků činností žáka
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
- II. Průběh zkoušení:
 - a) žák musí být z předmětu s převahou vzdělávací funkce vyzkoušen ústně i písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně. Konkrétní počet známek v klasifikačním období si stanoví jednotlivé předmětové komise.
 - b) v předmětu s převahou výchovné funkce může nahradit ústní a písemné zkoušení klasifikace praktických činností nebo jejich výsledků (výtvarné práce, cvičební sestavy, hudební produkce ...)
 - c) učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů; při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů, učitel je povinen opravené písemné práce předložit žákům. S hodnocením písemných prací je žák osobně seznámen a má možnost vyžádat si vysvětlení a odůvodnění známky.
 - d) učitel je povinen zapsat klasifikaci do školního informačního systému Edookit nejpozději v den, kdy se žák o klasifikaci dověděl.
 - e) v jednom vyučovacím dni může třída psát nejvýše jednu souhrnnou písemnou práci. Toto omezení se nevztahuje na dílčí písemné testy.
 - f) učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

4. Průběh klasifikace

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň ředitel školy.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně.
- f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického evidenčního systému a připraví návrhy na opravné nebo dodatečné zkoušky.
- h) Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy na základě písemné žádosti pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do 30. června.
- i) Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy, nejpozději však do konce měsíce září následujícího školního roku, do té doby navštěvuje žák vyšší ročník.
- j) Jestliže má žák, nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele školy o přezkoušení; je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka OŠ JmK. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen.
- k) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
- l) Ředitel školy nařídí dodatečnou zkoušku z vyučovacího předmětu, jestliže docházka žáka do daného předmětu v daném klasifikačním období nedosáhne 70%, v tělesné výchově 70% aktivní účasti.
- m) Není-li docházka žáka do předmětu alespoň 50%, nelze konat dodatečnou zkoušku. Výjimky povoluje ředitel školy.
- n) Podmínkou pro uzavření klasifikace z tělesné výchovy je 70% aktivní účast a splnění praktické části. Pro aktivní účast v TV je podmínkou sportovní oblečení. Při dlouhodobé souvislé absenci (3 týdny a více) je možné zohlednit celkový počet hodin.
- o) V posledním ročníku studia ředitel školy nařídí dodatečnou zkoušku, jestliže docházka do maturitního předmětu v daném klasifikačním období nedosáhne 80%, v nematuritních předmětech 70%, v tělesné výchově 70% aktivní účasti. Výjimku na základě závažných okolností může udělit pouze ředitel školy.
- p) Je-li ze zdravotních důvodů snížena procentuální účast ve výuce, budou stanovena minimální kritéria, při jejichž nesplnění bude nutné opakovat ročník (viz bod m).

5. Klasifikace u maturitní zkoušky

Klasifikace u maturitní zkoušky se řídí platnou vyhláškou MŠMT ČR.

- a) český jazyk a literatura
 - maturitní zkouška se skládá z písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí;
 - výsledné hodnocení předmětu je tvořeno hodnocením písemné práce 40% a hodnocením ústní zkoušky 60%;
- b) cizí jazyk
 - maturitní zkouška se skládá z písemné práce a ústní zkoušky před maturitní komisí;

- výsledné hodnocení předmětu je tvořeno hodnocením písemné práce 40% a hodnocením ústní zkoušky 60%;
- c) ústní zkoušky z ostatních předmětů jsou hodnoceny klasifikačním stupněm 1 – výborný až 5 – nedostatečný, o udělení klasifikačního stupně rozhoduje maturitní komise.

6. Opravné, komisionální, dodatečné a postupové zkoušky

I. Opravné zkoušky

- a) Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou předmětů, koná opravnou zkoušku.
- b) Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí.
- c) Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky proběhly nejpozději do konce daného školního roku. Ze závažných důvodů může ředitel školy určit termín tak, aby opravné zkoušky proběhly nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

II. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li rozdílovou zkoušku;
 - požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení, nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy;
 - koná-li opravné zkoušky;
 - při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů;
 - je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.
- b) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise OŠ JmK. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

III. Dodatečné zkoušky

- a) dodatečnou zkoušku koná žák, který ke dni uzavření klasifikace nesplnil podmínky nutné k jejímu uzavření (přítomnost, požadavky ...);
- b) o vykonání dodatečné zkoušky je povinen zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně požádat ředitele školy prostřednictvím třídního učitele;
- c) na základě písemné žádosti ředitel školy stanoví termíny dodatečných zkoušek.

IV. Postupové zkoušky

- kvarta (4. ročník osmiletého studia a druhý ročník šestiletého studia)
- postupové zkoušky jsou řešeny ve smlouvě mezi školou a zákonnými zástupci nezletilého žáka.

7. Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

- a) při distančním vzdělávání žák dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů;
- b) je uplatňováno především formativní hodnocení, které může být završeno klasifikačním stupněm;
- c) po uzavření určitých celků učiva bude provedeno sumativní hodnocení výsledků vzdělávání žáka při osvojování učiva tohoto celku;
- d) při distančním vzdělávání jsou písemné práce žáka, testy a domácí práce ukládány ve formě portfolia žáka buď listinné, nebo digitální podobě;

- e) zapojení žáka či jeho nedostačující míra zapojení do distanční výuky budou zhodnoceny v závěru klasifikačního období.

8. Chování

- I. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- II. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- III. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

IV. Klasifikace chování

Chování žáků je klasifikováno těmito stupni:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

V. Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující:

- Stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- Stupeň 3 (neuspokojivé) – žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.

VI. Do hodnocení chování se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
- zdlouhavé omlouvání absencí
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
- kouření, požívání alkoholu nebo psychotropních látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou.

VII. Výchovná opatření

a) Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění
- opatření k posílení kázně žáků

b) Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy.

c) Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:

- napomenutí třídním učitelem
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia:

1. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného

porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
 3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
 4. Dopustí-li se žák jednání dle bodu 2), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- d) O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel, nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka.
- e) Podmíněné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia se týká žáků, kteří mají splněnou povinnou školní docházku.
- f) Udělení výchovného opatření je projednáno pedagogickou radou. Ve sporných případech rozhoduje o stupni výchovného opatření ředitel školy.
- g) Při hrubém porušení školního řádu postupuje škola podle smlouvy uzavřené se zákonnými zástupci žáka. Za hrubé porušení školního řádu je považováno:
- jakýkoliv prokazatelný projev šikany
 - nepovolené používání fotoaparátů, kamer, diktafonů a jiné techniky nesouvisející s výukou ve vyučování
 - opakované používání mobilních telefonů při výuce bez povolení vyučujícího
 - svévolný zásah do počítačové sítě školy a nedovolená manipulace s koncovým zařízením
 - fyzické napadení spolužáků nebo zaměstnanců školy
 - podíl na distribuci omamných látek, nebo jejich průkazné přechovávání

9. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech

prospěl s vyznamenáním

žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li na konci klasifikačního období v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

prospěl

žák prospěl, nemá-li v žádném z vyučovacích povinných předmětů prospěch nedostatečný;

neprospěl

žák neprospěl, má-li z některého vyučovacích předmětů prospěch nedostatečný, nebo není z některého z povinně volitelných předmětů ve druhém pololetí hodnocen ani v náhradním termínu, nebo není-li hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí;

nehodnocen

žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého z předmětů na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

10. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovné funkce

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojení vědomostí a dovedností nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

11. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávací funkce

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má většinou nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

12. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitelé z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se spec. vzděl. potřebami nesmí psát písemné práce. Klasifikace se řídí doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a podle vyhlášky MŠMT ČR k zajištění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

13. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Kromě důvodů uvedených v §18 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění mohou žáci, kteří dosahují výborných výsledků ve sportu, hře na hudební nástroj apod., studovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci, kteří dosahují výborných výsledků v některé z předmětových soutěží, mohou svůj studijní zájem rozvíjet podle individuálního studijního plánu.

Škola rozlišuje čtyři typy individuálních vzdělávacích plánů:

- a) **Termínované zkoušení:** žák je přezkušován jakoukoli formou po předchozí domluvě s vyučujícím. Obvykle mají tito žáci dohodnut den v týdnu, kdy jsou z daného předmětu zkoušeni. Žák navštěvuje výuku v plném rozsahu, je mu umožňována účast na soustředěních. Tento studijní plán je udělován zpravidla žákům, kteří se věnují výkonnostnímu sportu či jiné časově náročné aktivitě.
- b) **Úlevy z výuky:** kromě termínovaného zkoušení je žákovi povolena absence v přesně stanovených vyučovacích hodinách. Žák uzavírá klasifikaci v řádném termínu, v předmětech s vyšší absencí skládá, kromě běžných povinností, doplňující zkoušku před komisí. Tento studijní plán je zpravidla udělován vrcholovým sportovcům.
- c) **Samostatné studium:** žák dochází do školy podle individuálního rozvrhu, termíny zkoušek a uzavírání klasifikace jsou dohodnuty individuálně. Tento studijní plán je udělován výjimečně, např. reprezentantům ČR v některé sportovní disciplíně, jejichž vytíženost jim neumožňuje pravidelnou docházku do školy.
- d) **Individuální plán:** je udělován žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce nebo vlastní žádost

v případě zletilého žáka, kteří dodají písemné doporučení školského poradenského zařízení.

Na udělení individuálního vzdělávacího plánu, kromě IVP uděleného na základě doporučení školského poradenského zařízení, nemají žáci nárok a může jim být odebrán. Stane se tak v případě, kdy nedodržují plánem stanovené povinnosti (zejména termíny zkoušek, uzavírání klasifikace, docházky ...)

14. Slovní hodnocení

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných, povinně volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
- b) Slovní hodnocení vychází:
- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu;
 - z pracovního tempa
 - ze schopností samostatně pracovat;
- c) Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.
- d) Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:
- **zvládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem** (ovládá na výborné úrovni; ovládá; v podstatě ovládá; ovládá se značnými mezerami ve vědomostech; neovládá)
 - **úroveň myšlení** (pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti; uvažuje samostatně; menší samostatnost myšlení; myšlení nesamostatné; myšlení nesamostatné – i na návodné otázky odpovídá nesprávně)
 - **úroveň vyjadřování** (výstižné, přesné; celkem výstižné; nedovede se dost přesně vyjádřit; myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi; i na návodné otázky odpovídá nesprávně)
 - **úroveň aplikace vědomostí** (spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností; užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se drobných chyb; úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby; dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává; praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele)
 - **píle a zájem o učení** (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem; učí se svědomitě; k učení a práci nepotřebuje větších podnětů; malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty; pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné).

15. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Ve vyučovacích hodinách, v projektových činnostech i dalších aktivitách souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem jsou žáci motivováni vhodnými metodami a postupy k průběžné autoevaluační činnosti. Sebehodnocení je jedna z metod, díky níž se žák konfrontuje svůj pohled na sebe sama, své výkony a výstupy s pohledy vyučujících a spolužáků. Žák se zaměřuje především na posuzování vlastního individuálního pokroku vůči svému dřívějšímu výkonu. Žák sleduje vlastní činnosti, ověřuje si, jak daleko je k dosažení cíle. Sebehodnocení žáků může probíhat ústně nebo písemně. Při písemném sebehodnocení je možné použít známkování i vyjádření slovní. V obou případech je nutná reakce vyučujícího.

Formativní hodnocení - provádí se zejména v průběhu vyučování a po probírání určitého učiva. Zahrnuje definování učebních činností, které žáky zajímají, baví a naopak, hodnocení míry zvládnutého učiva, nalezení příčin neúspěchu, opravu písemných projevů žákem samým.

Sumární hodnocení - provádí se při čtvrtletním hodnocení, žák vyjadřuje, čeho dosáhl, hodnotí svoje dovednosti, schopnosti, postoje a poznatky, hodnotí míru zapojení do výuky, vlastní aktivitu, podíl na společné práci, kvalitu prožitků.

Sebehodnocení je dalším prostředkem ověření míry dosažených očekávaných kompetencí a výstupů daných učebními osnovami školního vzdělávacího programu. Kritéria a zásady sebehodnocení zohledňují věk i všechny individuální zvláštnosti žáků a jsou ve shodě s pravidly hodnocení vzdělávání a chování.

- a) Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Žák k němu dostává příležitost jednak průběžně, jednak při uzavírání klasifikačního období.
- b) Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků. Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením.
- c) Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- d) Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- e) Při rozebírání sebehodnocení se žákem nebo společně se třídou musí učitel přihlídnout k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.

VII. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- a) distanční výuka je řešena samostatnou přílohou tohoto školního řádu;
- b) režim vyučovacích hodin a přestávek a rozdělení žáků do skupin se nevztahuje na distanční vzdělávání;
- c) délku výuky a přestávek stanovuje pedagog;
- d) při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, proto se škola zaměří především na stěžejní výstupy v jednotlivých předmětech;
- e) priority budou určovány průběžně v závislosti na délce trvání distanční výuky;
- f) veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech se využijí pro případné úpravy v dalším období a pro úpravy školního vzdělávacího programu.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád EKO gymnázia byl schválen pedagogickou radou dne 31. srpna 2026. Je umístěn v každém kabinetu ve škole a pro potřebu žáků je k dispozici u všech třídních učitelů a na nástěnce školy. Účinnosti nabývá dne 1. 9. 2026.

Žáci jsou seznámeni se změnami ve školním řádu prostřednictvím třídních učitelů na úvodních hodinách při zahájení školního roku 2026/27, rodičům je zaslán prostřednictvím informačního systému do 1. 10. 2026.

V Brně dne 1. 9. 2026

RNDr. Petr Handlír
ředitel EKO-G