

EKO GYMNÁZIUM BRNO

o.p.s.

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ

JÍDELNY-VÝDEJNY

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna-výdejna při EKO GYMNÁZIUM BRNO o.p.s.
IZO:	181 149 451
Adresa:	Svážná 565/1c, Brno-Nový Lískovec, 634 00
Pracovník:	Radomíra Brtníková
Tel.:	511 191 905
E-mail:	brtnikova@eko-g.cz
Účet:	131-3001510217/0100
Kapacita výdejny:	200 obědů

Činnost školní jídelny-výdejny vykonává právnická osoba EKO GYMNÁZIUM BRNO o.p.s. zastoupená: RNDr. Petrem Handlířem
IČO: 25 31 41 22

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
2. Školní jídelna-výdejna zajišťuje obědy pro:
 - žáky EKO GYMNÁZIA BRNO o.p.s.
 - zaměstnance EKO GYMNÁZIA BRNO o.p.s.
3. Obědy jsou dováženy ze Školní jídelny při ZŠ Labská 27, Brno-Starý Lískovec, 625 00.

III. Provoz

1. Školní jídelna-výdejna je v provozu pouze v pracovní dny, ve kterých probíhá výuka na EKO GYMNÁZIUM BRNO.
2. Provozní doba jídelny-výdejny je 10:00 – 14:00 hod.
3. Stravování žáků a zaměstnanců je 11:30 – 12:20 hod, zákonní zástupci, kteří odebírají obědy do jídelnosičů za nemocné žáky, přichází v době 11:20-11:30 hod.
4. Úřední hodiny pro administrativu ŠJ-V jsou 8:30 – 9:45 hod.

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Každý strávnick je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v kanceláři ŠJ-V. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 25. 08. končícího školního roku.

Odevzdáním přihlášky je strávnick závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní jídelna-výdejna. Pokud se strávnick nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je strávnick nebo jeho zákonný zástupce povinen doručit do ŠJ-V písemné prohlášení o ukončení stravování. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit písemnou formou změny údajů v přihlášce týkající bydliště, tel. kontaktu a hlavně změny čísla účtu, ze kterého platí obědy.

Každý strávnick si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží nejen k identifikaci při odběru obědů ale také ke vstupu do školy. Platbu za čip hradí strávnick v hotovosti. Cena čipu pro žáky a zaměstnance je 150,- Kč. Čip je majetkem strávnicka, je nepřenositelný, platný po celou dobu stravování a školní docházky.

Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně-výdejně a tím poskytne informaci, zda a jaký druh jídla má na příslušný den objednan. Každý strážník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda. Zapomene-li strážník čip, může si v kanceláři ŠJ-V vyzvednout náhradní stravenku. V případě ztráty je každý strážník povinen si zakoupit čip nový.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Povinností každého strážníka je se zaregistrovat na server www.strava.cz. Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách naší školy www.eko-g.cz a také je obdrží na požádání ve školní jídelně-výdejně u administrativy. Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději dva dny předem do 12.00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již ve čtvrtek předcházejícího týdne. Strážník má denně na výběr ze dvou jídel. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ-V neposkytuje finanční náhradu.

VI. Úplata za školní stravování

Sazby stravného za jeden odebraný oběd včetně pitného režimu jsou pro školní rok 2024/25 stanoveny takto:

- žáci do 15 let	oběd 45,-Kč	dieta 47,-Kč
- žáci nad 15 let	oběd 50,-Kč	dieta 52,-Kč
- zaměstnanci	oběd 60,-Kč	dieta 62,-Kč

Úhradu stravného je možno provádět pouze bezhotovostně na účet školy vedený u KB Brno-venkov číslo 131-3001510217/0100. Bez finančního krytí stravy v systému [strava.cz](http://www.strava.cz) nebude možné si oběd objednat. Vyúčtování bude prováděno (přeplatky) vždy v měsíci červenci.

VII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje Školní jídelna při ZŠ Labská 27.
2. Jídelní lístek je zveřejněn ve ŠJ-V, na internetových stránkách školy www.eko-g.cz a na portálu www.strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn pouze změnou určenou kuchyní při Školní jídelně ZŠ Labská 27.

VIII. Organizace stravování

1. Ve školní výdejně se strážníci řídí pokyny dohledu.
2. Do školní výdejny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosíčích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
3. Ve školní výdejně žáci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní výdejny, řídí se pokyny pracovníků školní výdejny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
4. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného do regálu pro vrácení nádobí.
5. Strážníci nesmí bez souhlasu pracovníků ŠJ-V vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid ŠJ-V (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní zaměstnanci školní výdejny.
7. Žáci mohou ve školní výdejně používat mobilní telefon jen v nezbytně nutných situacích (např. komunikace s rodiči) a to na základě povolení pedagogického

pracovníka vykonávajícího dohled. V jiných případech je ve ŠJ-V žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese ŠJ-V ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

8. Mimo žáků a zaměstnanců školy nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní výdejny.
9. Ve dnech školního volna (o prázdninách, svátcích, ředitelském volnu apod.) je strava automaticky odhlášena.

IX. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci jídla a k jeho dojídaní.

X. Dohledy ve školní jídelně-výdejně

1. Dohled nad nezletilými žáky ve výdejně školy zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle přesně stanoveného časového rozvrhu.
2. Dohlížející ve výdejně zajišťuje a sleduje především:
 - pořádek a klid ve všech prostorách výdejny včetně hygienických místností,
 - stolování žáků, upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
 - ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků,
 - odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
 - bezpečnost stravujících se žáků,
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní výdejny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků,
 - reguluje osvětlení ve výdejně,
 - zamezuje do výdejny vstupu osob, které se zde nestravují.

XI. Stravování v době nemoci strávníka

1. ŠJ-V zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V prvním dnu nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na dotované stravování.

XII. Úrazy ve ŠJ-V

Úrazy jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníkovi, který drží dohled ve výdejně.

XIII. Podmínky zacházení s majetkem ŠJ-V

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školy, v případě větších škod na vedení školy.
3. Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny řeší pracovnice administrativy školní jídelny-výdejny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni v rámci úvodních třídnických hodin, v případě zákonných zástupců na úvodních třídních schůzkách. Řád je rovněž zveřejněn na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny“.
4. Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne 2. 9. 2024.

V Brně dne 2. 9. 2024

RNDr. Petr Handlíř
ředitel školy